

**Администрация МО ГО «Сыктывкар»
Управление дошкольного образования Администрации МО ГО
«Сыктывкар»**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 17» г. Сыктывкара**

Принято:

Общим собранием
работников

МАДОУ «Центр развития
ребёнка - детский сад №17»

Протокол решения №1
«30» октября 2023г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»

« 09 » « 11 » 2023г.

Дейнско Дейнско Г.В.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАДОУ

«ЦРР-Д/С № 17»

Е. М. Стерлягова

« 09 » « 11 » 2023г.

Программа развития

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребёнка – детский сад №17»

г. Сыктывкар

на 2024-2026 годы

г. Сыктывкар

Содержание

Паспорт Программы развития МАДОУ	3
1. Краткая информационная справка.....	5
2. АНАЛИЗ СРЕДЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДОО.....	9
2.1. Анализ внешней среды	9
2.2. Анализ внутренней среды.....	10
2.3. SWOT-анализ ДОО.....	23
3. Концептуальные основы Программы.....	26
3.1 Принципы, заложенные в основу Программы. Модель ДОО	26
3.2. Цель и задачи Программы	27
3.3 Механизмы реализации Программы.....	27
4. Реализация Программы.....	29
4.1. Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач	29
4.2. План реализации Программы	31
4.3. Управление реализацией Программы.....	33
Матрица контроля выполнения Программы развития	33
4.4. Финансовое обеспечение реализации Программы.....	35
4.5. Риски реализации Программы	36
5. Оценка эффективности программы	38
Приложения	40

Паспорт Программы развития МАДОУ

Наименование Программы	Программа развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка -детский сад № 17 г. Сыктывкар на 2024-2027 годы
Заказчик Программы	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Руководитель Программы	Стерлягова Е.М. - директор МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №17» г. Сыктывкар
Участники Программы	Сотрудники МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №17» г. Сыктывкара, родители (законные представители) воспитанников.
Основания для разработки Программы	– Стратегия социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» до 2030 года (Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 08.07.2011 № 03/2011-61 с изменениями от 20.10.2016 г № 11/2016-142); – Устав МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №17» г. Сыктывкара; – Результаты ВСОКО (приказ №53/1 от 06.06.2023г. «Об итогах реализации внутренней системы оценки качества образования» в 2022-2023 учебном году), опросы родителей по теме «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг», проведенные с 15-19 мая 2023г.
Цель Программы	Обеспечить высокий уровень качества образования.
Задачи Программы	1. Обеспечение профессионального и личностного развития педагогических кадров 2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы. 3. Создание условий для полноценного сотрудничества с родителями (законными представителями).
Сроки реализации	01 января 2024 – 31 декабря 2026 год

Источники и объемы финансирования	Выполнение программы обеспечивается за счёт различных источников финансирования: бюджет и внебюджетные средства Общий бюджет Программы – 1380,0 тыс. рублей, в том числе: – за счет бюджета Р.К. (муниципальное задание) – 780,0 тыс. руб. – за счет внебюджетных средств Учреждения – 600,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством образовательной деятельности ДОО до 97%. 2. Все педагогические работники принимают участие в творческих группах (100%). 3. Увеличение доли педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией до 70% 4. Уровень оснащения образовательного пространства развивающими игровыми трансформируемыми и полифункциональным пособиями, играми и оборудованием в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО в групповых помещениях, музыкальном и физкультурном залах достигнет 100% 5. Уровень оснащения детских площадок и спортивной площадки оборудованием и развивающими игровым пособиями в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО достигнет 100% 6. Все педагоги, используют современные образовательные технологии в организации взаимодействия с семьей 7. Уровень педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей достигнет 90%
Риски реализации программы	– Потеря управляемости Программой и проектами. – Конфликты участников. – Развал команды, уход ключевых специалистов. – Форс-мажорные риски.

1. Краткая информационная справка

МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №17» г. Сыктывкара расположен в центральной части города по улице Интернациональной, д.17.в трёхэтажном здании.

Детский сад №17 (далее по тексту - ДОО) был создан 27 ноября 1941г.

В качестве юридического лица ДОО зарегистрировано 11 ноября 1998г. (Свидетельство о государственной регистрации №335/98) под названием Детский сад №17 «Сказка».

Как Сыктывкарское муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 17 «Сказка» зарегистрировано в 2002г. (Свидетельство о государственной регистрации №000239856 от 06 декабря 2002г.).

Как Сыктывкарское муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 общеразвивающего вида» зарегистрировано в 2004г. (Свидетельство о государственной регистрации №000149221 от 18 мая 2004г.).

Как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 общеразвивающего вида г. Сыктывкара зарегистрировано в 2007г. (Свидетельство о государственной регистрации №001597875 от 05 марта 2007г.).

Как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №17» г. Сыктывкара зарегистрировано в 2009г. (Свидетельство о государственной регистрации №001726439 от 10 июня 2009г.).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №17» г. Сыктывкара создано на основании Постановления Главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11.06.2010г. №6/2635 путём изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка –детский сад №17» г. Сыктывкара.

В соответствии с Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.02.2022. №2/339 проведена реорганизация МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №17» в форме присоединения к нему МБДОУ «Детский сад №44 общеразвивающего вида» с 01.06.2022 года.

Юридический адрес МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №17»:

167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.17.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

Корпус 1: ул. Интернациональная, д.17.

Корпус 2: ул. Сорвачёва, д.38.

Электронная почта ДОО ds_17_syk@edu.rkomi.ru

Сайт ДОО <http://skazka-17.ru/>

Группа в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/public203827392>

Реализуемые образовательные программы, социальные партнеры

С 01.09.2023 ДОО реализует следующие образовательные программы:

1. Образовательная программа дошкольного образования, разработанная:
 - на основе ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г., зарегистрированный №30384), с изменениями, внесёнными приказами Мин просвещения от 21.01.2019г. №31, от 08.11.2022г. №955;
 - на основе ФОП ДО (Приказ Минпросвещения РФ от 25.11.2022г. №1028, об утверждении ФОП ДО (зарегистрирован 28.12.2022г. №71847).
2. Дополнительные образовательные программы для детей:
 - Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Ритмика для малышей» для детей 3-4 лет, реализуется с 01.10.2008 года.
 - года Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Каруселька» для детей 4-7 лет, реализуется с 01.10.2008 года.
 - Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Английский язык» для детей 5-7 лет, реализуется с 01.10.2008 года.
 - Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Школа будущего первоклассника» для детей 5-7 лет, реализуется с 01.10.2008 года
 - Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Школа мяча» для детей 3-4 лет, реализуется 01.10.2008 года.
 - Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Здоровейка» для детей 5-7 лет, реализуется с 01.10.2008 года.
 - Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Оранжевый мяч» для детей 5-7 лет, реализуется с 01.10.2008 года.
 - Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Разумейка» для детей 3-5 лет, реализуется с 01.10.2008 года.
 - Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Аэробика» для детей 5-7 лет, реализуется с 01.10.2008 года.
 - Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Танцевальная аэробика» для детей 5-7 лет, реализуется с 01.10.2008 года.

- Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Голос-инструмент души» для детей 5-7 лет, реализуется с 01.10.2008 года.
- Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Акварелька» для детей 6-7 лет, реализуется с 01.10.2008 года.

Социальными партнерами ДОО являются:

- Республиканский центр экологического образования обеспечивает дополнительное образование детей по естественнонаучной направленности.
- Библиотека им. С.Я. Маршака- решаются задачи познавательного развития в части духовно-нравственного и патриотического воспитания.
- Литературно - Мемориальный Музей И.А. Куратова- решаются задачи познавательного развития в части этнокультурного развития.
- Национальный музей РК решаются задачи образовательных областей «Познавательное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие» в области знакомства с культурой, искусством и традициями народа Коми.
- Музей геологии решаются задачи познавательного развития в области получения знаний по полезным ископаемым Республики Коми.
- Дом-музей им. И.П. Морозова решаются задачи познавательного развития в части этнокультурного развития.
- Национальная галерея решаются задачи познавательного развития в части этнокультурного развития.
- Пожарно-спасательная часть № 11 ФГКУ "1 отряд ФПС ГПС по Республике Коми решаются задачи познавательного развития в части пожарной безопасности.
- ГИБДД УВД по г. Сыктывкару решаются задачи познавательного развития в части дорожно-транспортной безопасности.

Численность и структура персонала и воспитанников

В ДОО № 17 функционирует 14 возрастных групп, в которых воспитываются 340 детей:

14 групп общеразвивающей направленности:

- 1 младшая группа (с 2-3 лет) -3 группы по 25 детей;
- вторая младшая (с 3 до 4 лет) - 2 группы по 27 детей;
- средняя группа (с 4 до 5 лет) - 2 группы по 26 детей;
- старшая группа (с 5 до 6 лет) -3 группы по 26 детей;
- подготовительная группа (с 6 до 7 лет) -4 группы по 26 детей.

Общая численность персонала на 1 октября 2023г. составляет 69 человек, в том числе:

- Администрация - 2 человека,
- педагогический персонал - 35 человек,
(из них воспитатели - 28 чел., старший воспитатель – 2 чел., музыкальный руководитель – 3 чел., педагог-психолог – 1, инструктор по ф/к -1 чел.).
- обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал – 32 человек.

Укомплектованность педагогическими кадрами составляет 100%.

В процентном соотношении на 1 октября 2023г.:

- первую и высшую квалификационную категорию имеют 46% педагогов;
- 54% - без категории;
- 37% педагогов имеют среднее специальное образование;
- 63% имеют высшее образование;
- 76% педагогов имеют педагогический стаж от 16 более 25 лет;
- 9% - от 11 до 15 лет;
- 6% - от 5 до 10 лет;
- 9% - от 1 до 3 лет.

2. АНАЛИЗ СРЕДЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДОО.

2.1. Анализ внешней среды

Анализ социально-экономической ситуации в г. Сыктывкаре, Республике Коми и РФ позволяет выделить следующие тенденции, влияющие на развитие ДОО:

Положительное влияние:

- Выделение субсидий из республиканского и федерального бюджета на развитие образования.

Отрицательное влияние:

- Рост цен на материалы и оборудование, необходимые для организации деятельности с детьми и оснащения современного ДОО.

Анализ социальной среды позволяет выделить следующие тенденции, влияющие на развитие учреждения:

Положительное влияние:

- Стабильная востребованность дошкольных образовательных организаций в г. Сыктывкаре.

2. *Отрицательное влияние:*

- Замедление темпов роста рождаемости в г. Сыктывкаре (коэффициент рождаемости в г. Сыктывкаре в 2019- 2020 годах по 9,6, а в 2021 году - 9,3, 2022 – 9,0) привело к снижению численности детей дошкольного возраста, и как следствие, к снижению объема муниципального задания.

Анализ политико - правовой среды позволяет выделить следующие тенденции и факторы, влияющие на развитие учреждения:

Положительное влияние:

- Столичный статус г. Сыктывкара

Отрицательное влияние:

- повышение нормативных требований к безопасности объектов дошкольного образования (пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической) без соответствующей финансовой поддержки);

Анализ технико-технологической среды позволяет выделить следующие тенденции и факторы, влияющие на развитие учреждения:

Положительное влияние:

- Развитие ИКТ в России позволяет внедрять их в работу учреждения;

Отрицательное влияние:

- Информационная революция приводит к быстрому моральному устареванию программных и аппаратных ресурсов, что требует постоянного поиска средств на их обновление.

2.2 Анализ внутренней среды

Кадровый потенциал ДОО

За период действия Программы развития на 2021-2023 годы численность персонала ДОО снизилась с 81 до 69 человек (что связано с оптимизацией и уменьшением общей численности детей).

В то же время улучшены условия и охрана труда сотрудников ДОО (улучшились условия труда поваров: закуплено новое оборудование, морозильная камера). В группах уменьшилась численность детей с 28-29 до 25-26 человек.

Можно отметить недостаток молодых специалистов, более половины педагогического состава старше 30-39 лет. (см. Таблицу 1).

Структура педагогов по возрастному признаку

Таблица 1

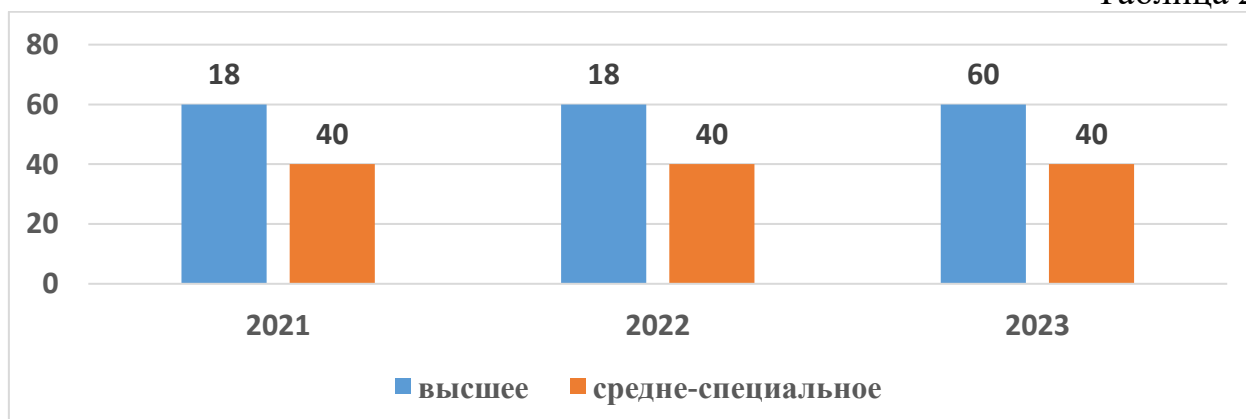
Всего педагогов ДОО	до 25 лет	25-29 лет	30-39 лет	40-50 лет	старше 50 лет
35	2 педагога /6%	0 педагогов /0%	21 педагог /60%	5 педагогов /14%	7 педагогов /20%

Соответствие педагогических работников образовательному цензу позволяет реализовывать образовательную программу дошкольного образования. (см. Таблицу 2)

Все педагогические работники имеют педагогическое образование, процент педагогов с высшим образованием высокий и составляет 60% - 21 человек, со средне- специальным образованием – 14 человек – 40%. В течении 3 лет данный показатель стабильный.

Сведения об уровне образования педагогического персонала (количество).

Таблица 2

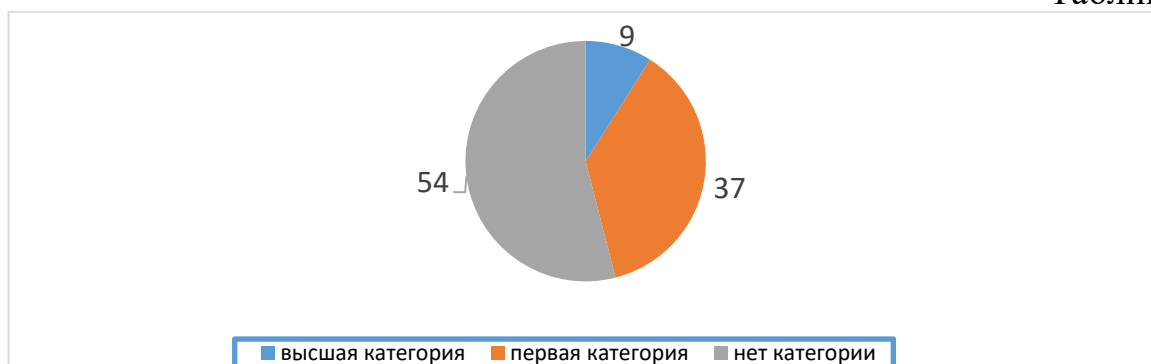


В ДОО организована «Школа молодого педагога», и осуществляется наставничество с молодыми специалистами, что позволило сократить срок адаптации вновь принятых сотрудников.

Применение эффективных форм оказания помощи малоопытным педагогам способствует повышению уровня педагогической культуры, формированию профессиональной компетентности, оказанию своевременной адресной помощи, повышению качества педагогической деятельности. (см. Таблицу 3).

Удельный вес педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию (количество педагогов).

Таблица 3



Всего педагогов - 35 человек. Из них имеют: Высшую категорию - 9% (3 педагога) Первую категорию - 37% (13 педагогов) Без категории – 54 % (19 педагога).

Анализ повышения квалификации педагогического состава за последние 3 года показывает, что сотрудниками используется как очное, так и дистанционное обучение. (см. Таблицу 4)

Повышение квалификации педагогических кадров.

Таблица 4

	2021г.	2022г.	2023г.
Количество педагогов, повысивших квалификацию в ГОУ ДПО КРИО по 72 часовой программе	10 (29%)	12 (34%)	7 (20%)
Семинары	4(14%)	5(17%)	5(17%)
Вебинары	6(17%)	7(20%)	8(23%)

Ежегодно педагоги ДОО принимают активное участие в работе городских ресурсных центрах по разным направлениям, выбирают и реализуют планы работы по самообразованию, которые в форме творческих отчётов представляют на педагогических советах.

Таким образом, педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения объединён едиными целями на решение задач и

приоритетов дошкольного образования, имеет благоприятный психологический климат. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится в системе и осуществляется в соответствии с графиком. Творческий потенциал педагогического коллектива показывает тенденцию роста активности и их самостоятельности, стремления к новациям и исследованиям. Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Текущести кадров нет.

Тем не менее, остаются актуальными проблемы, связанные с деятельностью педагогов по трансляции передового педагогического опыта, с вялой инициативностью педагогов в динамичном отходе от консервативной учебной модели, перестройке социально-психологического мышления и педагогического мировоззрения в условиях модернизации системы образования. Молодые специалисты, поступающие в ДОО, часто испытывают трудности в знании возрастных особенностей дошкольников, методик дошкольного воспитания, освоении современных педагогических технологий. Необходимо в этом направлении сосредоточить особые усилия.

Материально-технические условия и безопасность.

За 2021-2023 в ДОО обновлена материально-техническая база.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства групповых помещений, здания детского сада и территории, прилегающей к нему, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста.

Кабинет педагога - психолога оснащен необходимой научно-методической и учебной литературой, а также диагностическими инструментами для определения уровня психического развития ребенка. Кабинет оснащен развивающими играми.

Во всех возрастных группах РППС трансформируема, доступна, безопасна и содержательно-насыщена, соответствует возрастным возможностям детей.

В ДОО оборудованы дополнительные помещения для организации разнообразной детской деятельности: музыкальный и физкультурный залы; кабинет для проведения дополнительных образовательных услуг, «Коми изба» (мини – музей по этнокультурному направлению). Помещения оснащены необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. На территории ДОО имеется спортивная площадка оборудованная беговой дорожкой, ямой с песком для прыжков в длину, стойками и сеткой для волейбола, переносными воротами для игр в футбол, полосой препятствий, малыми архитектурными формами для развития равновесия. 14 прогулочных площадок с теньевыми навесами, МАФы, обеспечивающие физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке (горки, игровые модули (машины, корабли, паровозики, песочницы, домики), имеется спортивное оборудование: дуги для подлезания, качели, стойки-лестницы для лазания, баскетбольные

щиты, щиты для метания, «кольцебросы» и т.д.). Созданы условия для проведения прогулок в зимнее и летнее время: имеются пособия и оборудование для организации разных видов деятельности (театральная, игровая, трудовая, конструирование и ручной труд, чтение, художественно-эстетическая и т.д.). На территории ДОО имеется экологическая тропа. На всех видовых точках: «Цветник», «Огород», «Лекарственные растения», «Кустарники», «На лесной опушке», «Птичья столовая», «Метеостанция» проводится с детьми познавательно-исследовательская деятельность.

Территория детского сада ухожена и насыщена зеленью, разнообразными клумбами, цветниками, что способствует формированию у детей эстетических чувств.

Развивающая среда на территории ДОО оборудована благодаря активному участию педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в ежегодно организуемых конкурсах среди возрастных групп детского сада на лучшее оформление прогулочной площадки к летнему оздоровительному сезону и зимнему периоду.

Оснащение материально-технической базы ДОО осуществляется за счет дополнительных образовательных ресурсов, родительской платы и бюджетных ресурсов.

Состояние материально-технических ресурсов постоянно пополняется.

- компьютеры-8шт.
- 14 ноутбуков для работы педагогов (в каждой возрастной группе);
- 6 интерактивных досок в комплектах с проекторами в старших и подготовительных группах;
- 3 интерактивных стола;
- 5 комплектов мультимедийного оборудования;
- доступ к интернету в кабинетах: директора, методическом, зам. по АХР, заведующими хозяйством;
- 2 сканера;
- 1 цветной принтер;
- 5 черно-белых принтеров;
- 1 плазменный телевизор;
- музыкальные центры в каждой группе.

Ежегодно для групповых уличных площадок приобретаются и обновляются малые архитектурные формы и спортивное оборудование, позволяющие решать задачи образования и воспитания детей в ходе как совместной деятельности взрослого и детей, так и самостоятельной деятельности детей. Теневые навесы дошкольных групп оборудованы необходимыми пособиями для развития детей. Педагогами совместно с родителями созданы авторские развивающие пособия и дидактические игры.

Ежегодно проводится косметический ремонт групп и помещений ДОО.

Для обеспечения требований пожарной безопасности заменена система вывода информации на пульт 01 при срабатывании системы оповещения; имеется аварийное освещение здания.

С целью повышения энергоэффективности ДОО, лампы накаливания заменены на светодиодные, уличное освещение соответствует требованиям; во втором корпусе выполнены работы по электробезопасности.

С целью повышения безопасности по периметру ДОО установлено видеонаблюдение. Выполняются санитарно-гигиенические нормы: требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, во втором корпусе отремонтировали вытяжную вентиляцию.

В ДОО обеспечивается нормативный уровень естественного освещения помещений и игровых площадок.

В ДОО соблюдаются требования пожарной безопасности: установлена автоматическая система оповещения о пожаре, имеются первичные средства пожаротушения, выполняются требования комплексной безопасности, требования к состоянию путей эвакуации, содержанию помещений. Во втором корпусе установлена молниезащита и замена системы оповещения.

Обеспечение безопасности и антитеррористической защищённости: организована физическая охрана ООО ЧОП «Легион», установлены «тревожные кнопки» в каждой группе, на 1 этаже смонтирована система контроля доступа в ДОО.

Таким образом, в рамках реализации Программы развития ДОО на 2021-2023 годы проведена большая работа по совершенствованию материально-технических условий в ДОО.

Остаются актуальными проблемы по расширению и обновлению игровых и развивающих центров, в пополнении демонстрационного материала.

Реализация образовательных программ.

В последние годы (2019-2023г.) последовательно формировались условия для внедрения ФГОС ДО при осуществлении ООП ДО:

- Разработана Основная общеобразовательная программа ДОО, рабочие программы образовательной деятельности на все возрастные группы.
- Организована развивающая предметно-пространственная среда в каждой возрастной группе и кабинетах, на территории ДОО.

В основу организации образовательного процесса положен комплексно – тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью.

Главный акцент направлен на интеграцию образовательных областей (социально – коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое, физическое развитие).

Образовательная программа предусматривает этнокультурный компонент в образовательном процессе, который входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Реализация этнокультурного компонента осуществляется в сотрудничестве с Национальным музеем Республики Коми.

С целью обеспечения полноты реализации ООП ДО для каждой возрастной группы разработаны рабочие учебные программы.

На сегодняшний день в реализации образовательных программ имеют место следующие перемены: в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022г. №1028, об утверждении ФОП ДО (зарегистрирован 28.12.2022г. №71847):

-в ДОО разработана и реализуется Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №17».

Воспитанники и медико-социальные условия их пребывания в ДОО

В ДОО 14 возрастных групп с общей численностью 363 воспитанников, укомплектованных по возрастному принципу:

- 1 младшая группа (с 2-3 лет) - 3 группы по 25 детей;
- вторая младшая (с 3 до 4 лет) - 2 группы по 27 детей;
- средняя группа (с 4 до 5 лет) - 2 группы по 26 детей;
- старшая группа (с 5 до 6 лет) - 3 группы по 26 детей;
- подготовительная группа (с 6 до 7 лет) - 4 группы по 26 детей.

Важнейшей задачей в работе всего коллектива ДОО является охрана и укрепление здоровья детей.

В программе физкультурно-оздоровительной направленности «Солнышко», разработанной ДОО, построена система работы по охране и укреплению здоровья детей, обеспечению полноценного физического развития.

Основные направления организации здоровьесбережения детей:

- рациональный режим,
- питание,
- закаливание,
- двигательная активность,
- оздоровительные мероприятия,
- формирование основ здорового образа жизни.

В детском саду созданы условия для медицинского обслуживания детей.

Питание соответствует нормам СанПиН. Выполнение натуральных норм за 2022, 2023 год составила 100%. При организации питания соблюдаются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах (соотношение белков, жиров, углеводов); большое внимание уделяется разнообразию горячих первых и вторых блюд.

Пищевые продукты, поступающие в ДОО, имеют соответствующие санитарно-эпидемиологические заключения. Для питья детей используется бутилированная вода «Краснозатонская», которая отвечает требованиям санитарных норм. Пищеблок полностью оснащён оборудованием и инструментарием для приготовления пищи в соответствии с требованиями СанПиН.

Показатели заболеваемости детей (см. Таблица 6), количества детей, имеющих отклонение по здоровью (см. Таблица 7), распределение детей по

группам здоровья (см. Таблица 8), индекс здоровья воспитанников (см. Таблица 9) свидетельствуют о том, что в детский сад поступают дети больше со 2 группой здоровья. Выросло количество детей ни разу не болевших, уменьшилось количество ЧБД, фактически показатель состояния здоровья воспитанников улучшился.

Таблица 5

Сведения о заболеваемости

Всего случаев заболеваемости (промили)	2020	2021	2022
1 корпус	1153 чел.	2433	2281
2 корпус	188 чел. (13,05)	205 (14,64)	228 (19.15)

Таблица 7

Распределение детей по группам здоровья

	2020	2021	2022
1 группа	47/15	72/24,5	72/25,3%
2 группа	250/80	214/73	201/71,5
3 группа	15/4,4	6/2	7/2,5
4 группа		-	-
5 группа (дети- инвалиды)	2/0,6	1/0,5	2/0,7

Таблица 6

Индекс здоровья

Год	Списочный состав	Кол-во детей, не болевших за год	%	ЧБД	%
2019	300	53	18	2	0,6
2020	313	117	37	1	0,3
2021	293	38	13	0	0
2022	284	49	17,3	20	7

Таблица 7 (2 корпус)

Год	Списочный состав	Кол-во детей, не болевших за год	%	ЧБД	%
2019	137	27	19,7	8	5,8
2020	144	47	32,6	-	-
2021	131	20	15,3	12	9,2
2022	108	25	23	11	10

За отчётный период было много заболеваний острыми и респираторными вирусными инфекциями.

С каждым годом растёт количество детей с заболеваниями нервной системы, с психическими заболеваниями (задержка речевого развития), врождённой аномалией.

Средний показатель пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника 6, 2 дней -уменьшение на 1,5-2 дня, по сравнению с прошлым годом, что соответствует целевым показателям, к которым ДОО стремится в организации оздоровительной и профилактической работы.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Сведения о семьях воспитанников ДОО

Таблица 8

Всего семей:	340
Многодетных	53
Неполных	110
Полных	168
Опекунов, попечителей, приемных родителей	2
Находящихся в социально-опасном положении	5
Студенты	2

Педагогами ДОО ведётся активная просветительская работа, направленная на повышение компетентности в вопросах воспитания и развития детей, успешной социализации ребёнка в обществе.

Значительную помощь педагогам оказывают групповые родительские комитеты и Совет родителей (законных представителей) ДОО.

В ДОО для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников используются следующие мероприятия:

- Общие родительские собрания с целью информирования родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития детей, профилактики и пропаганде соблюдения ПДД и пожарной безопасности;
- Родительские собрания в группах (вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс как полноправных участников);
- Советы родителей (законных представителей) для принятия совместных решений по возникающим проблемам в ДОО;
- Прием директора по личным вопросам проходит для родителей (законных представителей) по утверждённому графику. Во время приема решаются индивидуальные вопросы, возникающие у родителей (законных представителей);
- Информирование родителей (законных представителей) производится через информационные стенды в группах, ДОО, через официальный сайт ДОО (вкладке «Родительский всеобуч») и в группах Вконтакте;
- Совместные мероприятия с детьми в группах и в ДОО с родителями (законными представителями);
- Участие детей во всевозможных конкурсах разного уровня с родителями (законными представителями);
- Нетрадиционные формы работы с родителями (Квест – технологии, «День самоуправления).

Таким образом, результаты совместной деятельности ДОО:

- Родители (законные представители) являются полноправными участниками образовательного процесса;
- У родителей (законных представителей) формируется устойчивая активная родительская позиция;
- Отмечен ежегодный рост удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования воспитанников.

Анализируя удовлетворённость родителей деятельностью ДОО, наблюдается следующее:

- Педагоги проявляют доброжелательное отношение к вашему ребёнку- 97%
- Воспитатели учитывают индивидуальные особенности нашего ребёнка- 96%
- Группу, в которой находится ваш ребёнок можно назвать дружной-96%
- В ДОО работают разные секции, кружки, где может заниматься наш ребёнок-95%
- Педагоги дают нашему ребёнку глубокие и прочные знания-95%
- В ДОО заботятся о физическом развитии и здоровье нашего ребёнка- 97%
- В группе хорошие воспитатели- 96%.

Изучение семьи как участника образовательного процесса определяется характеристикой совместных мероприятий с родителями. Результаты показывают, что лишь 29% родителей активно участвуют в различных мероприятиях ДОО. Остаётся проблемой – привлечение родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе. Анализ анкет и опросов родителей по вопросам развития детей показывает недостаточную компетентность родителей в психологических и возрастных особенностях детей.

Вместе с тем еще остаются проблемы, которые необходимо решить: Деятельность ДОО по работе с семьями воспитанников следует направить на конструктивное сотрудничество, расширение спектра форм взаимодействия, на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения, заинтересованности в успехах своих детей и стремлении помочь ДОО в создании необходимых условий для сохранения психолого-педагогического благополучия ребёнка в ДОО.

В дошкольном учреждении существуют возможности организации консультативной помощи, совместных досугов, творческих проектов, выставок, спортивных мероприятий, праздников, традиций.

Таким образом, деятельность ДОО по взаимодействию с семьей необходимо направить на оказание помощи семье в воспитании ребёнка по следующим направлениям:

1. Мероприятия ДОО с родителями с целью повышения их компетенции в разных вопросах, пропаганды здорового образа жизни, популяризации физкультуры: дни открытых дверей, консультации, дни здоровья.

2. Мероприятия ДОО, объединяющие родителей и детей с целью укрепления института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных ценностей семейных отношений, стремление лучше узнать ребёнка, наладить содержательное общение: совместные мероприятия, праздники, экскурсии и т.д.

Управление ДОО

В детском саду сформирована 2-х уровневая линейно-функциональная система управления (приложение 4)

Первый уровень – общественное управление, к которому относятся коллегиальные органы управления:

1. Общее собрание работников образовательного Учреждения,
2. Наблюдательный совет,
3. Педагогический совет,
5. Совет родителей,
6. Профессиональный союз работников Учреждения

Общее собрание работников ДОО представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть воспитанников, работников и родителей (законных представителей) и создан в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах образовательного процесса и финансово -

хозяйственной деятельности. Наблюдательный совет утверждается приказом учредителя. Основой правовой деятельности наблюдательного совета является Федеральный закон № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» и Устав ДОО. Высшим органом управления педагогическим коллективом ДОО является педагогический совет, коллегиальный и постоянно действующий орган управления и действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Совет родителей может быть создан по инициативе родителей (законных представителей) в целях учета мнения воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в образовательной организации действует

Второй уровень – административное управление, имеющее следующую структуру:

1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления Учреждения и Учредителя. Управленческая деятельность директора обеспечивает: материальные, организационные, правовые, социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОО.

2. Объект управления директора – коллектив ДОО.

Старшие воспитатели-2, заведующие хозяйством-2, зам. директора по АХЧ. Объект управления управленцев второго уровня – деятельность коллектива согласно функциональным обязанностям. Модель организационной структуры управления ДОО, и матрица распределения функций управления МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №17» г. Сыктывкара при использовании программно-целевого подхода представлены в Таблицах 11 и 12 (Приложение).

Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательными и нормативно – правовыми документами, Уставом ДОО, локальными актами ДОО на принципах единоначалия и самоуправления.

Система управленческой деятельности в ДОО осуществляется по функциям управления: планирование, организация, координация, мотивация и контроль.

Управленческая деятельность строится на основе систематического анализа:

- финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- кадрового потенциала;
- методической оснащенности;
- реализации основных направлений деятельности;
- педагогических и мотивационных условий.

Функция планирования в ДОО начинается со всестороннего и глубокого анализа, выявления сильных и слабых сторон, и постановки актуальных задач на предстоящий период. В плане определяются главные, наиболее важные задачи работы дошкольного учреждения, на решение которых будет направлена деятельность коллектива, и определяются основные пути и способы управления ДОО, их решения: распределение кадров и их обязанностей, координация действий членов коллектива, меры их стимулирования (через организацию инструктажа, контроля), создание благоприятного психологического климата в коллективе. Действенность плана заключается в ясности и четкости целей, задач, в конкретности и перспективности, в учете объективных особенностей планируемого. План составляется в виде координированной системы решений, рассчитанной на обеспечение эффективной деятельности ДОО в течение недели, месяца, года или более длительного срока в следующих формах: годовой план работы, план работы Совета родителей и др. В составлении и утверждении плана работы на год участвует весь педагогический коллектив. Годовой план составляется на учебный год (с 1 сентября по 31 августа). Планирование работы ДОО составляется из анализа результатов деятельности ДОО за истекший учебный год, что позволяет выявить достижения и проблемы, определить задачи на будущий учебный год.

Функция организации ДОО обеспечена правильным подбором и расстановкой кадров, четким определением обязанностей каждого члена коллектива, строгой дисциплиной. Выполнение организационной функции управления строится на основе Устава ДОО, правил внутреннего трудового распорядка работников, должностных инструкций работников и других инструктивных документов. Директор ДОО распределяет работу соответственно обязанностям, опыту и индивидуальным качествам каждого члена коллектива.

Функция координации обеспечивает взаимосвязь и согласованность в работе сотрудников ДОО.

Функция мотивации в ДОО обеспечивает заинтересованность в достижении высокой эффективности и качества работы всего учреждения у работников. В ДОО для мотивации используется моральное и материальное поощрение сотрудников в зависимости от качества и количества затраченного труда. К материальным поощрениям относятся выплаты стимулирующего характера; к нематериальным – вручение грамоты, благодарности на педсовете, общем собрании коллектива.

Контрольная функция является неотъемлемой частью управленческой деятельности.

Система контроля в ДОО организована в соответствии с программой ВСОКО в целях получения своевременной полной и достоверной информации для эффективного управления, функционирования и развития ДОО, изучения динамики развития ДОО по основным направлениям деятельности, достижений воспитанников и запросов родителей (законных представителей) к качеству услуг.

Контроль планируется, намечаются цели и задачи, рассматривая вопросы по воспитательно-образовательной деятельности. В процессе данной функции выявляются причины, вызывающие недостатки, выработка эффективных мер, предусматривающих их устранение.

2.3. SWOT-анализ ДОО

ВОЗМОЖНОСТИ	УГРОЗЫ
– Выделение субсидий из республиканского и федерального бюджета на развитие образования. – Стабильная востребованность дошкольных образовательных организаций в г. Сыктывкаре. – Столичный статус г. Сыктывкара. – Развитие ИКТ в России позволяет внедрять их в работу учреждения.	– Рост цен на материалы и оборудование, необходимые для организации деятельности с детьми и оснащения современного ДОО. – Замедление темпов роста рождаемости в г. Сыктывкаре привело к снижению численности детей дошкольного возраста, и как следствие, к снижению объема муниципального задания. – Повышение нормативных требований к безопасности объектов дошкольного образования (пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической) без соответствующей финансовой поддержки). – Информационная революция приводит к быстрому моральному устареванию программных и аппаратных ресурсов, что требует постоянного поиска средств на их обновление.

СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ 1. Квалифицированные кадры. 2. Обновленная материальная база ДОО. 3. Широкий спектр образовательных программ, наличие уникальных предложений для рынка услуг дошкольного образования. 4. Успешная реализация основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной и построенной на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направленной на его всестороннее развитие и формирование духовных и общечеловеческих ценностей в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО.	Поле СиВ Наличие квалифицированных кадров, обновленной материальной базы и успешная реализация ООП и дополнительных образовательных программ позволяют претендовать на получение субсидий на развитие образования и дальнейшее благополучное удовлетворение спроса на услуги дошкольного образования Успешная реализация ООП и дополнительных образовательных программ связана с наличием широкого круга социальных партнеров в столице	Поле СиУ Обновленная материальная база ДОО обеспечивает соответствие растущим нормативным требованиям, предъявляемым к учреждениям дошкольного образования
СЛАБЫЕ СТОРОНЫ 1. Преобладание в деятельности педагогов традиционных образовательных технологий 2. Недостаточная доля педагогов, транслирующих опыт работы на муниципальном, республиканском и всероссийском уровне. 3. Молодые специалисты, поступающие в ДОО, часто испытывают трудности в знании	Поле СлВ 1. Благодаря возможности использования методических ресурсов регионального и столичного уровня, оперативному доступу к передовым методическим материалам других регионов возможно реализовать функцию непрерывного образования и повышения компетенций педагогов, а также внедрения активных форм	Поле СлУ 1. Постоянное обновление РППС и МТБ, внедрение системы развития профессиональных компетенций позволит упрочить имидж ДОО, что нивелирует угрозу сокращения численности воспитанников

возрастных особенностей дошкольников, методик дошкольного воспитания, освоении современных педагогических технологий 4. Проблемы по расширению и обновлению игровых и развивающих центров, в пополнении демонстрационного материала. 5. Недостаточно эффективны формы и методы работы с семьями воспитанников по проведению совместных мероприятий в ДОО.	конструктивного взаимодействия с родителями (законными представителями)	
--	--	--

3. Концептуальные основы Программы

3.1 Принципы, заложенные в основу Программы. Модель ДОО

В соответствии с существенными изменениями, вносимыми ФГОС к содержанию

дошкольного образования, миссия ДОО на ближайшие годы заключается:

1) в успешном внедрении современной парадигмы дошкольного образования в процесс

воспитания, обучения и развития воспитанников, охарактеризованной в ФГОС ДО и ФОП ДО;

2) в более тесном взаимодействии педагогов с семьями воспитанников для обеспечения

полноценного развития детей в рамках единого образовательного пространства «Ребенок

– детский сад – семья»;

4) стимулирование учебно-методической и инновационной деятельности педагогов ДОО через конкурсы, новые направления методической службы и организацию творческих и инициативных групп.

В основу разработки Программы развития заложены следующие принципы планирования:

1. Принцип единства и целостности.
2. Принцип результативности и эффективности.
3. Принцип прозрачности (открытости) стратегического планирования
4. Принцип реалистичности
5. Принцип ресурсной обеспеченности
6. Принцип изменяемости целей.
7. Программно-целевой принцип.

Происходящая в стране модернизация образования, особенности государственной политики в области дошкольного образования на современном этапе, принятие закона «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования» обусловили необходимость важных изменений в определении содержания и способов организации педагогического процесса в детском саду. Это потребовало создания качественно новой модели детского сада для психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста.

Модель Детского сада:

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным участником в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования);

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество образовательной организации с семьёй;
- создание творческих групп и рабочих педагогов детского сада, позволяющих реализовать на практике культурно-деятельный принцип образовательной деятельности педагогов;
- совершенствование психолого-педагогических и методических условий для оптимизации педагогического взаимодействия педагогов с детьми; совершенствование воспитательно-образовательного пространства.

3.2. Цель и задачи Программы

Для решения проблем, выявленных в ходе анализа, для достижения будущего ДОО, заложенного в его модели и в модели выпускника, мы поставили

Цель: Обеспечить высокий уровень качества образования.

Задачи:

1. Обеспечение профессионального и личностного развития педагогических кадров.
2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы.
3. Создание условий для полноценного сотрудничества с родителями (законными представителями).

Дерево целей МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №17» г. Сыктывкара представлено в таблице 13.

3.3 Механизмы реализации Программы

Для реализации Программы нами предусмотрены следующие механизмы:

Финансово-экономический:

- экономические расчеты и обоснования;
- формирование бюджета с учетом цели и задач Программы; финансирование проектов в рамках Программы развития;
- финансовое стимулирование персонала.

Нормативно-правовой:

- развитие и совершенствование локальной нормативной базы реализации Программы (разработка новых Положений; совершенствование эффективных контрактов, должностных инструкций и др.);
- нормативное оформление проектной деятельности по реализации Программы развития (утверждение руководителей, паспортов и календарных планов проектов).

Управленческий:

- координация (согласование) с учредителем и исполнителями изменений в Программе;
- организация работы с родителями (законными представителями), социальными партнерами и другими образовательными организациями по реализации Программы;
- формирование мер стимулирования эффективного осуществления Программы развития ДОО;
- формирование показателей, отражающих результативность и эффективность системы образования и воспитания в ДОО
- выработка и реализация эффективных мер входного, текущего и итогового контроля;
- организация мониторинга достижения качественных и количественных показателей и др.

Научно-исследовательский и методический:

- проведение опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников для оценки уровня их удовлетворенности услугами ДОО;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям деятельности ДОО, связанным с реализацией Программы;
- проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей и др.

Информационно-коммуникационный:

- организация и осуществление обратной связи с родителями (законными представителями), учредителем, заинтересованными сторонами по вопросам реализации Программы;
- использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и задач Программы.

4. Реализация Программы

4.1. Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач

№	Показатели	Единица измерения	2023 отчет	Плановые значения целевых индикаторов по годам		
				2024	2025	2026
Цель: Обеспечить высокий уровень качества образования						
1	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством образовательной деятельности ДОО	%	96	97	97	97
Задача 1. Обеспечение профессионального и личностного развития педагогических кадров						
Проект «Развитие кадрового потенциала»						
1.1.	Увеличение доли педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией	%	51	60	66	70
1.2	Доля педагогических работников, принимающих участие в творческих группах	%	86	90	96	100
Задача 2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы						
Проект «Современный детский сад»						
2.1.	Удельный вес оснащения образовательного пространства развивающими игровыми трансформируемыми и полифункциональными пособиями, играми и оборудованием в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО в групповых помещениях, музыкальном и физкультурном залах.	%	90	92	95	100
2.2.	Удельный вес оснащения детских площадок и спортивной площадки оборудованием и развивающими игровым пособиями в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	%	90	92	95	100

Задача 3. Создание условий для полноценного сотрудничества с родителями (законными представителями). Проект «Содружество-содействие-сотворчество»						
3.1.	Доля педагогов, использующих современные образовательные технологии в организации взаимодействия с семьёй	%	85	90	95	100
3.2.	Уровень педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей	%	82	82	85	90

4.2. План реализации Программы

План мероприятий и проектов Программы развития

Проекты	Сроки	Руководитель, ответственные	Ожидаемые результаты
«Развитие кадрового потенциала»	15.01.2024-30.11.2026	Старший воспитатель Потапова Е.В.	Все педагогические работники принимают участие в творческих группах; Увеличение доли педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией до 70%; Доля педагогических работников, реализующих инновационные педагогические технологии, авторские программы увеличится до 40 % от общего количества; Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) профессиональной компетентностью педагогов возрастет до 90%.
«Современный детский сад»	01.02.2024-31.09.2026	Старший воспитатель Чуманова Е.Б.	Уровень оснащения образовательного пространства развивающими игровыми трансформируемыми и полифункциональным пособиями, играми и оборудованием в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО в групповых помещениях, музыкальном и физкультурном залах достигнет 100%; Уровень оснащения детских площадок и спортивной площадки оборудованием и развивающими игровым пособиями в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО достигнет 100%; Доля родителей, вовлеченных в организацию РППС, способствующей полноценному развитию детей с учетом их потребностей и интересов, достигнет 50%;

			Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством организации РППС, достигнет 95%.
«Содружество-содействие-сотворчество»	20.01.2024 - 30.10.2026	Директор Стерлягова Е.М.	Уровень педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей достигнет 90%; Все педагоги, используют современные образовательные технологии в организации взаимодействия с семьей; Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОО по взаимодействию с семьями, привлечению их к участию в городских мероприятиях, проектах, конкурсах и т.п. на 70 %; Доля родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных в проекты ДОО достигнет 80%.

4.3. Управление реализацией Программы

Для управления реализацией Программы развития создана матричная структура управления во главе с директором ДОО как руководителем Программы (см. Таблицу 14)

Матрица контроля выполнения Программы развития

Таблица № 9

Объект контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки и периодичность контроля
Отчеты о достижении цели и задач Программы и ее проектов (промежуточные)	Оценка степени соответствия отчета требованиям по структуре и содержанию, степени достижения результатов	Старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.	До 20.01 года, следующего за отчетным
Отчет о достижении цели и задач Программы (итоговый)	Оценка степени соответствия отчета требованиям по структуре и содержанию, степени достижения результатов	Директор Стерлягова Е.М.	до 30.11.2026
Уровень квалификации педагогических кадров	Прохождение аттестации и курсов повышения квалификации	Старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.	Ежегодно с 01.09 по 31.05.
«Современный детский сад».			
Отчет о материально-техническом оснащении ДОО	Текущий, периодический контроль. Проверка прироста финансовых возможностей ДОО	Директор Стерлягова Е.М.	10.01.2024-30.11.2026
Оснащение образовательного	Проверка на соответствие	Старшие воспитатели:	Ежегодно

пространства развивающими игровыми трансформируемыми и полифункциональным пособиями, играми и оборудованием в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.		Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.	с 01.09 по 31.05.
Организация инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	Проверка на соответствие	Старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.	Ежегодно с 01.09 по 31.05.
«Развитие кадрового потенциала»			
Динамика профессиональной компетентности педагогов	Оценка уровня динамики	Старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.	сентябрь, май 2024- 2026
Отчет о результатах анкетирования	Проверка на соответствие	Старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.	февраль 2024- 2026
Аттестация педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории	Анализ выполнения плана аттестации	Старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.	ежегодно с 30 апреля - 15 мая
Анализ участия педагогов в конкурсах различного уровня	Оценка достижения результатов	Старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.	май 2024- 2026
«Содружество-содействие-сотворчество»			
Уровень профессиональной компетентности педагогов ДОО по взаимодействию с семьями, привлечению их к участию в	Собеседование, тестирование	Старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.	ежегодно с 30 апреля - 15 мая

городских мероприятиях, проектах, конкурсах и т.п.			
Качество совместных с родителями (законными представителями) проектов	Оценка достоверности, их соответствие целям и задачам проекта.	Старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.	Ежегодно с 30 апреля - 15 мая
Отчёты о результатах опросов родителей (законных представителей)	Проверка отчёта на предмет его полноты и качества.	Старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.	По мере реализации мероприятий проектов

4.4. Финансовое обеспечение реализации Программы

Объем и направления использования бюджета Программы развития

№	Наименование мероприятия, проекта	Бюджеты мероприятий и проектов (в тыс. рублей) по источникам финансирования					
		Бюджетные средства МО ГО	Внебюджетные средства учреждения	Бюджет Республики Коми	Средства социальных партнеров, пожертвования	Гранты	Итого
1.	«Развитие кадрового потенциала»	0,0	150,0	180,0	0,0	0,0	330,0
2.	«Содружество-содействие-сотворчество»	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	150,0
3.	«Современный детский сад»	0,0	300,0	600,0	0,0	0,0	900,0
	Итого	0,0	600,0	780,0	0,0	0,0	1380,0

4.5. Риски реализации Программы

Список идентифицированных рисков

Таблица 10

Причина риска	Риск	Симптом (триггер) риска
Эмоциональное выгорание педагогов	Конфликты участников	Низкое качество реализации проектов
Некомпетентность, неопытность руководителей Программы и ее проектов	Потеря управляемости Программой и проектами	Недовольство членов команды (группы)
Некомпетентность, неопытность руководителей Программы и ее проектов	Развал команды, уход ключевых специалистов	Заявления об уходе
Форс-мажорные события	Поломки, пожары и прочие форс – мажорные риски.	Регулярно повторяющиеся сбои

План реагирования на риски

Таблица 11

Риск	Планирование реагирования на риски		
	Метод реагирования	План предотвращения риска	План реагирования при возникновении риска
Потеря управляемости Программой и проектами	Передача риска	Определение штрафных санкций в договоре, страхование поставок	Взыскание штрафов, запрос страховки
Конфликты участников	Минимизация риска	Квалифицированный отбор персонала в проекты, поведение мероприятий по командообразованию.	Управление конфликтом, корректировка системы мотивации
Развал команды, уход	Минимизация риска	Эффективное управление	Индивидуальная работа со

ключевых специалистов		персоналом	специалистом. Корректировки в системе управления персоналом.
Форс –мажорные риски	Принятие рисков и страхование	Установка систем сигнализации и страхование рисков	Обучение персонала приемам быстрого реагирования на риски и обращение к страховщику

5. Оценка эффективности программы

5.1 Экономическая и социальная эффективность деятельности ДОО

Ожидаемые социально-экономические последствия реализации программы связаны с достижением её целевых индикаторов и показателей.

Экономическая эффективность деятельности ДОО будет выражаться в усилении конкурентоспособной позиции ДОО.

Социальная эффективность деятельности ДОО будет выражаться:

- в приросте доли родителей (законных представителей), удовлетворённых услугами ДОО;
- в создании благоприятного морально-психологического климата.

5.2. Методика оценки эффективности Программы

Методика учитывает необходимость проведения следующих оценок:

1) степень достижения цели и решения задач Программы.

Оценка степени определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы, и их плановых значений по формуле: $СДЦ = (СДП1 + СДП2 + СДПN) / N$, где:

СДЦ - степень достижения целей (решения задач),

СДП - степень достижения показателя (индикатора) Программы,

N – количество показателей (индикаторов) Программы.

Степень достижения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по формуле: $СДП = ЗФ / ЗП$, где:

ЗФ – фактическое значение показателя (индикатора) Программы,

ЗП – плановое значение (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или

$СДП = ЗП / ЗФ$ (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Программы определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле: $УФ = ФФ / ФП$, где:

УФ – уровень финансирования реализации Программы,

ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы,

ФП – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле: $ЭРП = СДЦ \times УФ$.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле: $ЭРП = СДЦ \times УФ$.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации Программы	Критерий
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

Паспорт проекта № 1
Паспорт проекта «Развитие кадрового потенциала»

Наименование проекта	Развитие кадрового потенциала
Руководитель проекта	Старший воспитатель Потапова Е.В.
Участники проекта	Сотрудники МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №17» г. Сыктывкара, родители (законные представители) воспитанников
Основания для инициации проекта	Обновление образования сегодня требует от педагогов знаний об инновационных изменениях в системе современного образования, умения отличать традиционную от развивающей и личностно-ориентированной системы педагогической деятельности; понимания сущности педагогических технологий; знания интерактивных форм и методов обучения; владения технологиями проектирования, диагностирования, умения анализировать и оценивать особенности и эффективность применяемых технологий в педагогической деятельности. Условием успешной социализации воспитанников ДОО является постоянный профессиональный рост педагогов. В связи с этим первостепенной задачей станет развитие профессионального самосознания педагога и определение путей и средств его профессионального саморазвития.
Цель проекта	Обеспечение профессионального и личностного развития педагогических кадров
Задачи проекта	1. Повысить профессиональный уровень и профессиональную компетентность педагогических работников через внедрение современных педагогических технологий. 2. Активизировать творческий потенциал педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения
Результат проекта	Все педагогические работники принимают участие в творческих группах; Увеличение доли педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией до 70%;

	Доля педагогических работников, реализующих инновационные педагогические технологии, авторские программы увеличится до 40 % от общего количества; Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) профессиональной компетентностью педагогов возрастет до 90.
Критерии успеха проекта	Проект осуществлен в нормативные сроки в рамках запланированного бюджета Уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5 шкале)
Сроки реализации проекта	15 Января 2024 – 30 ноября 2026
Риски проекта	Потеря управляемости Программой и проектами Конфликты участников Развал команды, уход ключевых специалистов Форс –мажорные риски

Календарный план проекта «Развитие кадрового потенциала»

№ п/п	Мероприятия и этапы	Сроки	Ответственный
1.	Создание рабочей группы по реализации проекта	15 января - 31 января 2024	старший воспитатель Потапова Е.В.
2.	Изучение нормативно-правовых документов, научно-методической литературы, методических разработок и опыта работы дошкольных учреждений по данной теме.	01 февраля – 28 февраля 2024	старший воспитатель Потапова Е.В.
3.	Разработка анкеты для анализа потребности в обучении; проведение анкетирования сотрудников и обработка анкет. Составление индивидуальных карт педагогов (методический паспорт воспитателя)	1 марта- 30 апреля 2024	старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.
4.	Подготовка, организация и проведение Круглого стола для педагогов по ознакомлению с проектом.	15 мая – 25 мая 25 мая 2024	старший воспитатель Потапова Е.В.

5.	Диагностика потребности педагогов в развитии (повышение квалификации, оценка профессиональных затруднений)	09 мая -31 мая 2024	старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.
6.	Создание необходимых условий для включения педагогов ДОО в образовательное пространство: сетевое взаимодействие, образовательные персональные сайты педагогов, составление плана-графика аттестации.	01 июня 2024 – 30 июня 2026	старший воспитатель Потапова Е.В.
7.	Реализация плана прохождения повышения квалификации. Мониторинг реализации плана.	01 июля 2024 – 31 мая 2026	старший воспитатель Потапова Е.В.
8.	Организация и проведение практических семинаров «Формирование профессиональных творческих способностей педагогов»	01 июля – 30 мая 2026	старший воспитатель Потапова Е.В.
9.	Актуализация базы данных по результатам повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива	01 сентября – 30 ноября 2026	старший воспитатель: Потапова Е.В.
10.	Создание и наполнение «Копилка методических разработок»	01 марта – 31 мая 2026	старший воспитатель: Потапова Е.В.
11.	Мониторинг комплексной оценки уровня компетентности педагога	01 июня -31 июля 2026	старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.
12.	Проведение рейтинга участия педагогов в различных мероприятиях	01 октября – 31 октября 2026	старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.
13.	Представление результатов реализации проекта	01 ноября – 30 ноября 2026	старший воспитатель Потапова Е.В.

Паспорт проекта № 2
«Современный детский сад»

Наименование проекта	Современный детский сад
Руководитель проекта	Старший воспитатель Чуманова Е.Б.
Участники проекта	Сотрудники МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №17» г. Сыктывкара, родители (законные представители) воспитанников
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	Согласно п. 3.3.1. ФГОС ДО, РППС должна обеспечивать максимальную реализацию образовательного потенциала пространства Организации, Группы, а также – участков, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития. Результатом реализации указанных требований является создание РППС, так чтобы каждый компонент предметной развивающей среды был предназначен для детского коллектива в целом, но при этом окружающая среда давала возможность каждому ребёнку заниматься любимым делом, проявлять и демонстрировать свою индивидуальность и творчество. Правильная организация и умелое включение ребёнка в активное взаимодействие с окружающим предметным миром является одним из условий эффективности организованного образовательного процесса. Развивающая предметно-пространственная среда групп МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №17» г. Сыктывкар не в полном объеме отвечает требованиям ФГОС ДО, не в полной мере реализуется образовательный потенциал пространства групп.
Цель проекта	Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы.

Задачи проекта	1. Внедрить в практику новые подходы к организации развивающей и предметно-игровой среды, обеспечивающих полноценное развитие дошкольников в рамках образовательной программы ДОО с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО. 2. Содействовать сотрудничеству детей и взрослых для создания комфортной развивающей предметно-пространственной среды.
Результаты проекта	Уровень оснащения образовательного пространства развивающими игровыми трансформируемыми и полифункциональным пособиями, играми и оборудованием в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО в групповых помещениях, музыкальном и физкультурном залах достигнет 100%; Уровень оснащения детских площадок и спортивной площадки оборудованием и развивающими игровым пособиями в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО достигнет 100%; Доля родителей, вовлеченных в организацию РППС, способствующей полноценному развитию детей с учетом их потребностей и интересов, достигнет 50%; Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством организации РППС, достигнет 95%.
Критерии успеха проекта	Проект осуществлен в нормативные сроки в рамках запланированного бюджета. Уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5 шкале)
Период реализации проекта	1 февраля 2024-31 сентябрь 2026
Риски реализации проекта	Потеря управляемости Программой и проектами Конфликты участников Развал команды, уход ключевых специалистов Форс –мажорные риски

**Календарный план
проекта «Современный детский сад»**

№ пп	Мероприятия и работа проекта	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативно-правовых документов, научно-методической литературы, методических разработок, регламентирующих выбор оборудования, учебно-методических и игровых материалов.	04 февраля – 15 февраля 2024	старший воспитатель Чуманова Е.Б.
2.	Провести оценку и анализ инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов ДОО, определив наиболее проблемные зоны	16 февраля- 27 февраля 2024	старший воспитатель Чуманова Е.Б.
3.	Изучить запросы родителей и особенности реализации образовательной программы ДО. Изучить интересы, склонности, предпочтения, индивидуальные особенности детей в группах.	01 марта – 30 марта 2024	старший воспитатель Чуманова Е.Б.
4.	Составить перечень необходимых материалов и оборудования, исходя из принципа необходимости и материальных возможностей	15 марта – 30 марта 2024	директор Стерлягова Е.М.
5.	Составить план-схему, определив пространственное размещение оборудования в группах, опираясь на принцип нежёсткого зонирования	01 апреля – 15 апреля 2024	заведующий хозяйством Чупрова С.В.
6.	Разместить мебель и крупное оборудование согласно плану-схеме, наполнить игровыми материалами	15 апреля 2024- 30 апреля 2026	заведующий хозяйством Чупрова С.В.
7.	Мониторинг индекса популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов, запросы от участников образовательного процесса	09 мая 2024– 25 мая 2026	старший воспитатель Чуманова Е.Б.

8.	Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учётом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств	ежеквартально 2024-2026	старший воспитатель Чуманова Е.Б.
9.	Оснащение современными ТСО, интерактивными и компьютерными устройствами и мультимедийным оборудованием.	ежегодно май 2024-2026	директор Стерлягова Е.М.
10.	Освоение педагогических технологий, обеспечивающих максимальное использование потенциала созданной РППС для развития воспитанников среди педагогов ДООУ	01 марта 2024 – сентябрь 2026	старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.
11.	Трансляция положительного опыта работы на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровнях.	09 мая 2024 – 31 мая 2026	старший воспитатель Чуманова Е.Б.
12.	Внедрение форм взаимодействия и сотрудничества с родителями по формированию РППС в ДОО.	Ежеквартально 2024-2026	старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.
13.	Обогащение РППС продуктами индивидуальных семейных образовательных проектов.	Ежеквартально 2024- 2026	старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.
14.	Анализ и обсуждение результатов проекта и эффективности использованных форм и методов работы. Определение перспектив дальнейшего совершенствования модели РППС в соответствии с ФГОС и начало работы по их проектированию	01 сентября – 31 сентября 2026	директор Стерлягова Е.М. старший воспитатель Чуманова Е.Б.

Паспорт проекта № 3
Проект «Содружество-содействие-сотворчество»

Тема проекта	Содружество-содействие-сотворчество
Руководитель проекта	Директор Стерлягова Е.М.
Участники проекта	Сотрудники МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №17» г. Сыктывкара, родители (законные представители) воспитанников.
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», одной из основных задач, стоящих перед детским дошкольным учреждением является «взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития личности ребенка». А Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее ФГОС ДО), разработанный в соответствии с законом «об образовании в Российской Федерации», соответствует и отвечает новым социальным запросам и в нем большое внимание уделяется работе с родителями. ФГОС ДО предполагает, что одним из условий, для создания социальной ситуации развития, является: взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи, а одним из принципов дошкольного образования является сотрудничество с семьей. Отсюда возникла необходимость использования новых форм взаимодействия и сотрудничества с семьями воспитанников.
Цель проекта	Создание условий для полноценного сотрудничества с родителями (законными представителями).
Задачи проекта	1. Модернизировать стратегию и тактику взаимодействия с семьями воспитанников, способствующей созданию условий для развития детей в процессе совместной деятельности с родителями и педагогами ДОО.

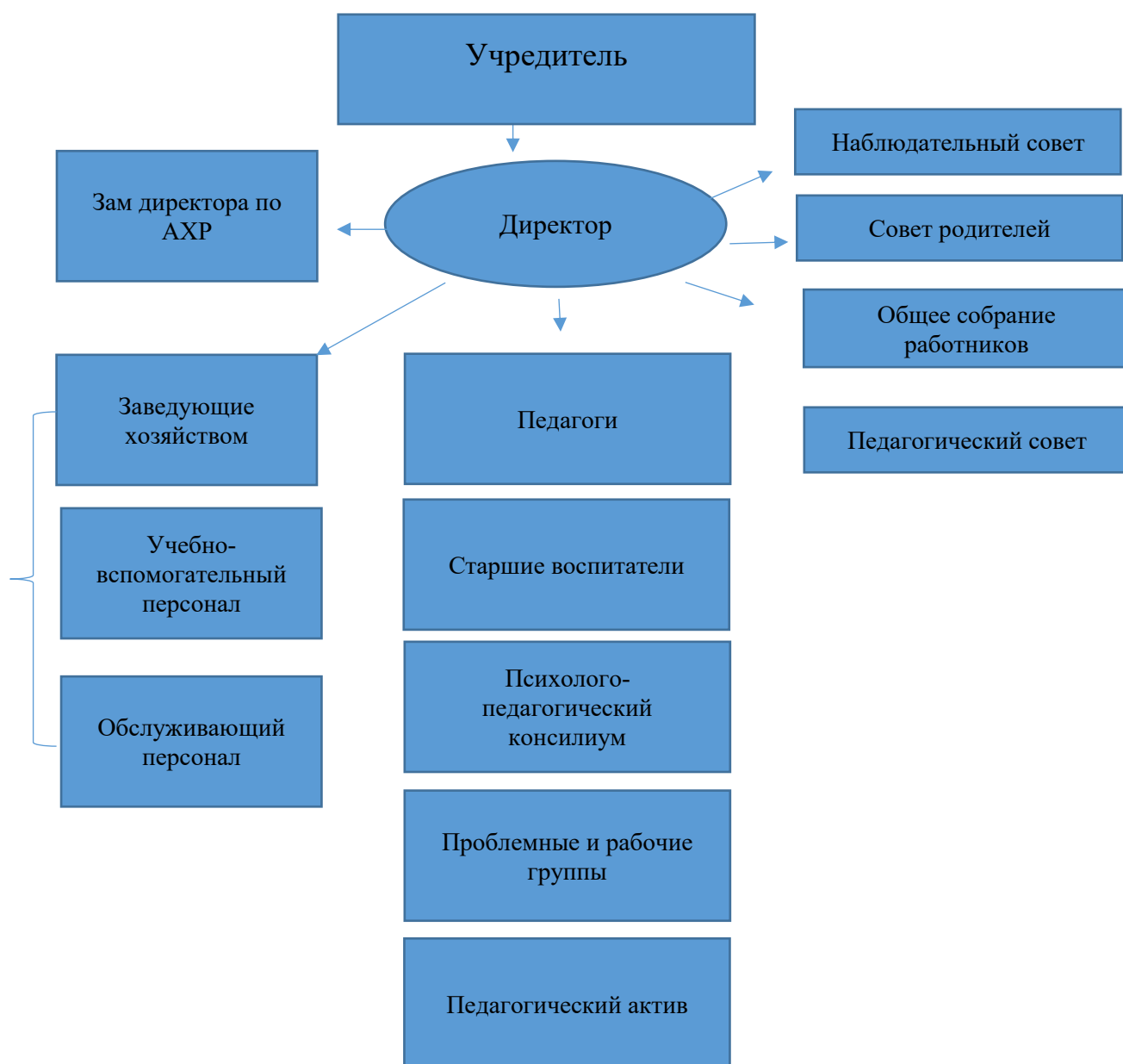
	2. Совершенствовать систему по информированию и педагогическому просвещению родителей, повышению их воспитательных умений и педагогической культуры, на основе использования современных технологий, с учётом запросов родителей.
Результат проекта	Уровень педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей достигнет 90%; Все педагоги, используют современные образовательные технологии в организации взаимодействия с семьей; Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОО по взаимодействию с семьями, привлечению их к участию в городских мероприятиях, проектах, конкурсах и т.п. на 70 %; Доля родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных в проекты ДОО достигнет 80%.
Критерии успеха проекта	Проект осуществлен в нормативные сроки в рамках запланированного бюджета. Уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5 шкале)
Период реализации проекта	20 января 2024- 30 октября 2026
Риски реализации проекта	Потеря управляемости Программой и проектами Конфликты участников Развал команды, уход ключевых специалистов Форс –мажорные риски

**Календарный план проекта
«Содружество-содействие-сотворчество»**

№ п/п	Мероприятия проекта	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Создание творческой группы педагогов по реализации проекта, разработке анкет по изучению запроса родителей на услуги ДОО	20 января 2024 - 10 февраля 2026	директор Стерлягова Е.М.
2.	Анкетирование родителей (законных представителей), с целью выявления запроса на услуги ДОО	01 февраля – 27 февраля ежегодно 2024-2026	старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.
3.	Проведение психолого-педагогических услуг (психолого-педагогическое консультирование) родителям (законным представителям) детей	ежеквартально 2024-2026	старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.
4.	Проведение родительских собраний, направленных на ознакомление родителей с основными положениями ОП ДО и АОП ДО	01 марта – 30 марта 2024-2026	директор Стерлягова Е.М.
5.	Участие родителей воспитанников в педагогических мероприятиях (акциях, конкурсах), проектной деятельности	ежеквартально 2024-2026	старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.
6.	Проведение анкетирования родителей с целью оценки качества услуг, предоставляемых ДОО	09 мая 2024- 30 мая 2026 ежегодно	старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.
7.	Участие родителей в создании РППС групп и ДОО в соответствии требованиями ФОП ДО	ежеквартально 2024-2026	директор Стерлягова Е.М

8.	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности ДО через сайт ДОО	ежемесячно 20 января – 30 октября 2024-2026	старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.
9.	Создание в группах информационных стендов для родителей	ежеквартально 2024-2026	старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.
10.	Повышение профессионального уровня педагогов в овладении современными образовательными технологиями организации взаимодействия с семьей (семинары, консультации, вебинары)	ежеквартально 2024-2026	старшие воспитател: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.
11.	Обсуждение итогов реализации проекта и определение дальнейших перспектив деятельности.	01 октября – 30 октября 2026	директор Стерлягова Е.М. старшие воспитатели: Чуманова Е.Б., Потапова Е.В.

Модель организационной структуры управления МАДОУ



**Матрица распределения функций управления
МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №17» г. Сыктывкара
при использовании программно-целевого подхода.**

Условные обозначения:

Ц – постановка цели, формирование задачи

Р – принятие решения, утверждение, координация

П – подготовка решения, составление, расчёт

С – согласование, рассмотрение

И – исполнение, доведение, выполнение, контроль

У – участие, информирование, сбор данных

«- » - неучастие в выполнении операции

№ п/п	Наименование функции управления	Дирек тор	Старши е воспита тели	Заместитель по администрати вно хозяйственно й работе	Зам. директора по АХР
1.	Управление стратегией развития ДОО	ЦР	ПИ	ПИ	СПИ
2.	Управление персоналом	ЦР	СИУ	СИУ	ИС
3.	Управление социальным развитием	Ц	УИ	УИ	У
4.	Управление экономическим развитием (финансы, бухучёт)	ЦРИ	С	СИУ	УПИ
5.	Управление ремонтно- строительными работами	ЦРИ	-	ПИУ	СИУ
6.	Управление образовательным процессом	ЦРУ	РПИУ	-	-
7.	Управление программно- методическим процессом	ЦР	РПИУ	-	-
8.	Управление охраной труда и техникой безопасности	Ц	У	ПУ	У
9.	Управление материально- техническим снабжением	Ц	У	ИУ	ПИУ
10.	Управление маркетингом образования	Ц	РПИ	У	С

Дерево целей МАДОУ «ЦРР - Д/С № 17» г. Сыктывкара

